

Договор на библиотечное обслуживание

г. Лениногорск

«5» апреля 2018

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в лице директора Хайруллиной Ландыш Хатифовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в лице директора, Багаутдинова Наиля Азгаровича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1 Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности предоставления библиотечно-информационных услуг Пользователю или Представителям Пользователя (педагогические работники Учреждение Пользователя)

1.2 Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором, а также Правилами пользования МБУ «Централизованная библиотечная система» МО «ЛМР» РТ

2. Права и обязанности Библиотеки и ее сотрудников:

2.1 Библиотека вправе:

2.1.1 самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотекой, вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям федеральных и региональных законодательных актов, устанавливать и изменять режим работы;

2.1.2 осуществлять обработку персональных данных Пользователя в целях оказания ему услуг;

2.1.3 определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование Пользователю;

2.2 Библиотека обязана:

2.2.1 обеспечивать Пользователю возможность пользоваться всеми фондами Библиотеки;

2.2.2 бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами пользования Библиотекой, и информировать о них Пользователя Библиотеки;

2.2.3 бесплатно обеспечивать консультационную помощь Пользователю Библиотеки в поиске и выборе источников информации;

2.2.4 бесплатно предоставлять Пользователю полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.5 осуществлять учет, хранение и использование находящихся изданий в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

2.2.6 при обработке персональных данных принять необходимые меры для их защиты, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных;

2.3 Сотрудники Библиотеки обязаны:

2.3.1 быть вежливыми и внимательными к Пользователю, соблюдать Правила пользования Библиотекой;

2.3.2 при записи Пользователя в Библиотеку ознакомить его и его «Представителя» в установленном порядке с Правилами пользования Библиотекой;

2.3.3 соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2.3.4 систематически следить за возвращением в Библиотеку изданий, после истечения срока пользования изданиями, посылать напоминание по почте или сообщать Пользователю по телефону о необходимости их возврата в Библиотеку.

3. Права и обязанности Пользователя:

3.1 Пользователь вправе:

3.1.1 беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;

3.1.2 бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

3.1.3 бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы для пользования в читальном зале;

3.1.4 2 раза продлить срок пользования взятых на дом книг на 10 дней (общим сроком – 30 дней), если на эту книгу нет спроса со стороны других пользователей;

3.1.5 пользоваться залоговым обслуживанием, другими видами услуг, в том числе, платными, перечень которых определен Библиотекой;

3.1.6 получать сведения о наличии у Библиотеки своих персональных данных, знакомиться с ними, информацию о целях и сроках их обработки, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;

3.1.7 участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;

3.1.8 обращаться в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2 Пользователь обязан:

3.2.1 ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой и обязан их выполнять;

- 3.2.2. предоставить сотруднику библиотеки комплекс достоверных, документированных персональных данных, своевременно сообщать об их изменении;
- 3.2.3 бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки;
- 3.2.4 тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику библиотеки. В противном случае ответственность за порчу изданий несет «Пользователь» или «Представитель пользователя»;
- 3.2.5 в случае утраты или порчи изданий «Представитель пользователя» обязан заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными;
- 3.2.6 при повреждении оборудования Библиотеки «Пользователь» или «Представитель пользователя» обязан возместить нанесенный ущерб;
- 3.2.7 возвращать издания и иные материалы, полученные из фондов Библиотеки, в 30-ти дневный срок;
- 4. Ответственность:**
- 4.1 Пользователь, нарушивший Правила пользования Библиотекой, может быть лишен возможности пользования Библиотекой на срок от 10 до 30 дней.
- 4.2 Работники библиотеки, допустившие нарушение Правил пользования Библиотекой или нарушившие права Пользователей, в том числе на защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5. Заключительные положения:**
- 5.1 При соблюдении сторонами условий Договора он считается заключенным на неопределенный срок.
- 5.2 Сторона вправе расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной с уведомлением о расторжении в 10-дневный срок.
- 5.3 Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Библиотека

МБУ «Централизованная библиотечная система»
 МО «ЛМР» РТ
 423258, РТ, г. Лениногорск
 ул. Шашина д.41
 Директор МБУ «Централизованная библиотечная система»:
 Л.Х.Хайруллина



Пользователь

МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
 МО «ЛМР» РТ
 423282, РТ, с.Шугурово
 ул.Ленина, д. 68
 Директор МБУ ДО «ЦВР»:
 Н.А.Багаутдинов

